

申請書の記入にあたっての留意事項

1. 住所、商号等・・・原則として、法人格を持っている本社を登録対象とします。
2. 代表者名・・・原則として、当該社の代表者を記入してください。
3. 担当者名、電話番号等・・・登録に関しての問い合わせ等への対応を担当される方とします。
4. 希望する資格の種類・・・別表1の番号で記入してください。複数選択も可とします。
5. 製造・販売等の実績・・・全社対象として記入してください。
6. 自己資本額・・・全社対象として記入してください。
7. 経営状況・・・全社対象として記入してください。
8. 営業年数・・・登録対象社に関して記入してください。
9. 常勤従業員・・・全社対象として記入してください。
10. 設備の額及び規模・・・事業に必要な機械装置類がある場合のみ記入してください。
11. 過去3か年の契約実績・・・① 過去3年間における契約実績を上位3件まで記入してください。
② 大型機械類につきましては、1件単位を契約実績とみなします。
③ 単価契約・委託契約を結んでいる、または診療材料、消耗品を取り扱っている業者については、貴社会計年度単位での納入総額とします。

※各記入事項について、訂正が生じた場合は訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押印のうえ訂正をしてください。修正ペン等の使用は禁止とさせていただきます。